



Modalità di prenotazione, perfezionamento e Politiche di cancellazione – 2017

PARTE I) MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E PERFEZIONAMENTO

A. BOOKING ON LINE

Tale procedura consente al Cliente di prenotare il soggiorno presso l'Hotel in piena autonomia.

La procedura è la seguente:

- il Cliente dovrà compilare i campi richiesti dalla pagina web e completare tutte le fasi della prenotazione prendendo attentamente visione delle opzioni di soggiorno prescelte (tipologia della camera, prezzo del servizio, periodo del soggiorno, ecc.), inserire attentamente i dati personali e quelli relativi alle modalità di pagamento;
- il Cliente dovrà altresì preliminarmente prendere attenta visione del presente documento, recante « Modalità di prenotazione, perfezionamento e politiche di cancellazione - 2017 »;
- in questa fase, il Cliente potrà scegliere di provvedere al versamento della caparra penitenziale, d'importo pari al 30% del costo totale del servizio, mediante addebito su carta di credito ovvero bonifico bancario.
- qualora il Cliente opti per la **prenotazione con carta di credito**, egli dovrà indicarne gli estremi nell'apposito form predisposto dal sito; l'Hotel, verificata la validità della Carta, disporrà l'addebito della caparra. Non appena l'addebito avrà avuto buon fine, l'accordo s'intenderà definitivamente perfezionato e l'Hotel invierà al Cliente un'e-mail di conferma;
- qualora il Cliente opti per la **prenotazione con bonifico bancario o vaglia postale**, l'Hotel provvederà ad inviare al Cliente un'e-mail con l'indicazione delle coordinate bancarie o postali ove accreditare il bonifico o il vaglia. Non appena l'Hotel avrà ricevuto l'accredito del bonifico o del vaglia, l'accordo s'intenderà definitivamente perfezionato e l'Hotel invierà al Cliente un'e-mail di conferma. Al fine di accelerare i tempi di conclusione dell'accordo, il Cliente potrà inviare, tramite fax od e-mail, una copia della distinta di pagamento.
- l'Hotel riserverà la camera al Cliente per tre giorni dalla prenotazione, mentre il Cliente potrà ottenere la restituzione della caparra entro i termini di cui alla Parte II del presente documento; con l'arrivo in Hotel da parte del Cliente l'importo versato a titolo di caparra varrà quale acconto sul prezzo;

- qualora l'addebito della caparra sulla carta di credito non vada a buon fine ovvero qualora il Cliente non disponga il bonifico entro tre giorni dalla prenotazione, l'Hotel sarà libero da ogni vincolo nei confronti del Cliente.

B. PRENOTAZIONE VIA TELEFONO OD E-MAIL

Questa è la modalità di prenotazione preferibile perché permette all'Hotel di avere diretto contatto con il Cliente e, quindi, di poter conoscere al meglio le sue esigenze e di consigliargli la migliore soluzione per il soggiorno.

La procedura è la seguente:

- a seguito della richiesta di informazioni da parte del Cliente, l'Hotel invierà lui un preventivo dettagliato;
- per procedere alla prenotazione, il Cliente dovrà inviare all'Hotel un'e-mail con l'indicazione della soluzione di soggiorno prescelta;
- laddove la camera sia disponibile, l'Hotel provvederà ad inviare al Cliente un'e-mail riepilogativa con l'indicazione delle coordinate bancarie o postali ove disporre l'accredito della caparra penitenziale, d'importo pari al 30% del costo totale del soggiorno. L'Hotel riserverà la camera al Cliente per tre giorni dalla prenotazione, mentre il Cliente potrà recedere dalla prenotazione ed ottenere la restituzione della caparra entro i termini di cui alla Parte II del presente documento;
- il Cliente potrà scegliere di provvedere al versamento della caparra mediante bonifico bancario ovvero vaglia postale;
- non appena avrà ricevuto l'accredito del bonifico o del vaglia, l'accordo s'intenderà definitivamente perfezionato e l'Hotel invierà al Cliente un'e-mail di conferma. Al fine di accelerare i tempi di conclusione dell'accordo, il Cliente potrà inviare, tramite fax od e-mail, una copia della distinta di pagamento;
- qualora il Cliente non disponga il bonifico o il vaglia entro tre giorni dalla prenotazione, l'Hotel sarà libero da ogni vincolo nei confronti del Cliente.

La prenotazione non attribuisce al Cliente alcun diritto nei confronti dell'Hotel, se non quello ad essere preferito rispetto agli altri potenziali clienti, entro il termine di tre giorni; essa perde efficacia qualora il Cliente non disponga il bonifico od il vaglia postale entro tale termine ovvero qualora l'addebito su carta di credito non vada a buon fine.



La conclusione della prenotazione è subordinata alla ricezione della caparra da parte dell'Hotel.

PARTE II) POLITICHE DI CANCELLAZIONE ED ULTERIORI CONDIZIONI

A) Entro i termini di seguito indicati, variabili in funzione del periodo del soggiorno, il Cliente potrà recedere, senza incorrere in alcuna conseguenza, ottenendo quindi, in tutto od in parte, l'immediata restituzione della caparra penitenziale. Il recesso potrà essere esercitato mediante mail o fax.

- Per i soggiorni relativi ai **mesi da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre**, il Cliente potrà recedere:
 - fino a tre giorni prima della data di arrivo, nel quel caso otterrà la restituzione dell'intera caparra versata;
 - fino ad un giorno prima della data di arrivo, nel qual caso otterrà la restituzione del 50% della caparra versata;
- Per i soggiorni relativi ai **mesi di giugno e settembre**, il Cliente potrà recedere dal contratto:
 - fino a dieci giorni prima della data di arrivo, nel qual caso otterrà la restituzione dell'intera caparra;
 - fino a sei giorni prima della data di arrivo, nel qual caso otterrà la restituzione del 50% della caparra versata;
 - fino a due giorni prima della data di arrivo, nel qual caso non otterrà la restituzione della caparra versata;
- Per i soggiorni relativi ai mesi **di luglio ed agosto**, il Cliente potrà recedere dal contratto:
 - fino a trenta giorni prima della data di arrivo, nel qual caso otterrà la restituzione dell'intera caparra;
 - fino a venti giorni prima della data di arrivo, nel qual caso otterrà la restituzione del 50% della caparra versata;
 - fino a cinque giorni prima della data di arrivo, nel qual caso non otterrà la restituzione della caparra versata.

Parimenti, in caso di recesso oltre i termini suddetti o in caso di mancata presentazione in Hotel alla data di arrivo (c.d. no show), il Cliente non è liberato dall'obbligo di adempiere alla prestazione pattuita, detratti i costi non sostenuti dall'Hotel.

In tutti i casi, la data di arrivo è intesa con Check-in alle ore 13:00.

B) In deroga al punto “A”, qualora avvenga la conclusione della prenotazione aderendo ad una “Offerta Speciale”, sarà valida la seguente regolamentazione:

- Per i soggiorni relativi ai **mesi da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre:**
 - Il cliente potrà recedere fino alla data di arrivo ma non avrà in alcun caso diritto alla restituzione della caparra;
- Per i soggiorni relativi ai **mesi di giugno e settembre:**
 - Il cliente potrà recedere fino a due giorni prima della data di arrivo ma non avrà in alcun caso diritto alla restituzione della caparra;
- Per i soggiorni relativi ai **mesi di luglio ed agosto:**
 - Il cliente potrà recedere fino a cinque giorni prima della data di arrivo ma non avrà in alcun caso diritto alla restituzione della caparra;

Parimenti, in caso di recesso dal contratto oltre i termini suddetti o in caso di mancata presentazione in Hotel alla data di arrivo (c.d. no show), il Cliente non è liberato dall’obbligo di adempiere alla prestazione pattuita, detratti i costi non sostenuti dall’Hotel.

In tutti i casi, la data di arrivo è intesa con Check-in alle ore 13:00.

Salvo diversa regolamentazione, il Cliente non può recedere e sarà comunque tenuto all’obbligo di adempiere alla prestazione pattuita, detratti i costi non sostenuti dall’Hotel.

C) Il Cliente sarà tenuto in ogni caso all’adempimento del prezzo previsto per l’intero soggiorno, qualora decida di effettuare una partenza anticipata ovvero si presenti in albergo con uno o più giorni di ritardo, detratti i costi non sostenuti dall’Hotel.

L’Hotel potrà recedere dal contratto entro sette giorni dalla conclusione (vedi parte I) e comunque non oltre tre giorni prima della data di arrivo, mediante l’invio di un’e-mail al Cliente e la restituzione della caparra; successivamente, nel caso di impossibilità di fornire i servizi di alloggio, l’Hotel verserà al Cliente il doppio della caparra ricevuta.

Nel caso sopravvengono impedimenti dovuti a causa di forza maggiore, l’Hotel non verserà il doppio della caparra ricevuta.

Il presente documento costituisce parte integrante del accordo ed il Cliente è tenuto a prenderne attenta visione prima di procedere alla conclusione.